

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Του Σωματείου με την επωνυμία
«ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1.

Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία «ΤΑΜΕΙΟ ΑΛΛΗΛΟΒΟΗΘΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» που μπορεί να εμφανίζεται με τα αρχικά «Τ.Α.ΠΑ.Δ.Α.», με έδρα το Αιγάλεω και Γραφεία στην Πανεπιστημιούπολη 2, ή όπου αλλού ήθελε εγκαταστήσει αυτά στο μέλλον, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

Άρθρο 2.

Σκοπός του Ταμείου Αλληλοβοήθειας είναι: 1) Η κάθε μορφής και φύσης οικονομική εξυπηρέτηση των μελών του, είτε με δάνεια, είτε με χρηματικές παροχές, εφ' άπαξ ή τμηματικά καταβαλλόμενες, προσωρινές ή μόνιμες, μερίσματα, συντάξεις, έξοδα ιατρικής ή φαρμακευτικής περίθαλψης, ιατροφαρμακευτική αρωγή με ίδρυση ακόμη και κλινικών για την εξυπηρέτηση αυτή των μελών, κάλυψη απωλειών εισοδήματος από οποιαδήποτε αιτία, κλπ. 2) Η συνεχής έρευνα για την εξακρίβωση των αναγκών των μελών του όπως αυτές εξελίσσονται από τις κοινωνικές και οικονομικές καταστάσεις και να ενεργεί ανάλογα. 3) Η ίδρυση και λειτουργία βρεφοκομικών και νηπιακών σταθμών εντός του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής ή σε ακίνητο εγγύς του Ιδρύματος, των οποίων όταν δεν εξασφαλίζεται η πληρότητα από νήπια, παιδιών των υπαλλήλων του Ιδρύματος, θα υπάρχει δυνατότητα προσέλευσης νηπίων από τις πλησιέστερες εκπαιδευτικές μονάδες προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής (ΙΕΚ και Λύκεια Αιγάλεω). 4) Δραστηριότητες για την ανάπτυξη δεσμών, την διάδοση πνεύματος αλληλεγγύης και την καλλιέργεια σχέσεων μεταξύ του Ταμείου και του προσωπικού του Ιδρύματος.

Άρθρο 3.

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Πόροι του Ταμείου είναι: Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών, οι τακτικές συνδρομές και οι έκτακτες εισφορές των μελών, τα κέρδη από διάφορες προμήθειες και συμβάσεις, τα οποιαδήποτε χρηματικά ποσά που μπορεί να χορηγηθούν από οποιονδήποτε φορέα δημόσιο ή ιδιωτικό, οι προμήθειες από δάνεια ή οι τόκοι από τις καταθέσεις ή την εκμετάλλευση των κεφαλαίων του, τα πάσης φύσεως έσοδα από την εκμετάλλευση κάθε κινητής ή ακίνητης περιουσίας του, κάθε έσοδο από εκδηλώσεις, εκδόσεις, δωρεές, κληροδοτήματα κ.λ.π.

Το ύψος της τακτικής συνδρομής κάθε μέλους θα καθορίζεται από τη Γ.Σ. του Ταμείου ύστερα από πρόταση του Δ.Σ., το οποίο είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει υπόψη τις αναλογιστικές μελέτες που πρέπει απαραίτητα να γίνονται.

Η καταβολή της τακτικής συνδρομής θα γίνεται είτε κάθε μήνα, είτε υποχρεωτικά, αν αποφασίσει κάτι τέτοιο η Γ. Συνέλευση σε δύο (2) δόσεις κατά το μήνα Ιανουάριο και Ιούνιο, είτε και εφάπαξ στην αρχή κάθε ημερολογιακού έτους ακόμη και με παρακράτηση από τη μισθοδοσία του μέλους, ύστερα από σχετική εξουσιοδότησή του προς την υπηρεσία της πληρωμής του.

Το δικαίωμα εγγραφής ορίζεται σε ευρώ 15 εφάπαξ καταβαλλόμενο με την υποβολή της αίτησης εγγραφής του μέλους, η δε ετήσια τακτική συνδρομή σε ευρώ 70. Τα ποσά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται κάθε φορά με απόφαση της Γ.Σ. του Ταμείου, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ.

Οικονομικά τακτοποιημένο απέναντι στο Ταμείο για όλες τις συνέπειες, όπως παρακάτω θα αναφερθεί, θεωρείται το μέλος, που έχει τακτοποιήσει όλες τις προς το Ταμείο υποχρεώσεις του, μέχρι την ημέρα επέλευσης της συνέπειας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 4.

α) Μέλος του Ταμείου μπορεί να γίνει το πάσης φύσεως προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που υπηρετεί σε οποιαδήποτε θέση, μόνιμο ή με σύμβαση αορίστου χρόνου, και οποιοσδήποτε βαθμίδα, ύστερα από σχετική αίτηση

προς το Δ.Σ. του Ταμείου. Η ιδιότητα του μέλους διατηρείται και μετά την συνταξιοδότησή του.

β) Μπορούν να γίνουν επίτιμα μέλη του Ταμείου εκείνοι που πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες στην προσπάθεια πραγμάτωσης των σκοπών του, μόνο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, τα οποία όμως δεν έχουν κανένα από τα δικαιώματα ούτε τις υποχρεώσεις των τακτικών μελών, παρά μόνο δικαίωμα να παίρνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις, χωρίς η συμμετοχή τους ή όχι σ' αυτές να μετράει στην απαρτία, και βέβαια χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΕΓΓΡΑΦΗ, ΔΙΑΓΡΑΦΗ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ Δ/ΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 5.

ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Για να γίνει κάποιος από τους παραπάνω μέλος του Ταμείου, πρέπει να συμπληρώσει και υποβάλλει στο Δ.Σ. την ειδική έντυπη αίτηση του Ταμείου, στην οποία περιλαμβάνεται δήλωση περί αποδοχής του Καταστατικού, καταβάλλοντας συγχρόνως και το εφάπαξ δικαίωμα εγγραφής. Το Δ.Σ. του Ταμείου είναι υποχρεωμένο, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 30 ημερών από την κατάθεση της αίτησης αυτής, να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο για την εγγραφή του ή όχι στη δύναμη του Ταμείου, αιτιολογώντας την αρνητική απόφασή του. Σε περίπτωση εγγραφής, αυτή ανατρέχει για όλες τις συνέπειες στο χρόνο υποβολής της αίτησης. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αρνηθεί την εγγραφή ή παρέλθει χρονικό διάστημα πέραν του διμήνου χωρίς απάντηση στο υποψήφιο μέλος, αυτό έχει το δικαίωμα να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. και να ζητήσει την εγγραφή. Η απόφαση της Γ.Σ. είναι οριστική και τελεσίδικη και δεσμεύει όλα τα μέρη.

Άρθρο 6

Μέλος του Ταμείου μπορεί να ΔΙΑΓΡΑΦΕΙ είτε με αίτηση του ίδιου του μέλους, που υποβάλλεται όπως και η αίτηση εγγραφής, είτε και με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ., στις περιπτώσεις είτε μη εκπλήρωσης των οικονομικών του υποχρεώσεων επί εξάμηνο τουλάχιστον, είτε μη συμμόρφωσής του προς τις διατάξεις του καταστατικού ή των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. Στο μέλος που διαγράφεται από τη δύναμη του Ταμείου για οποιοδήποτε λόγο, επιστρέφονται η εφάπαξ εισφορά και οι μηνιαίες

συνδρομές, μαζί με τους τόκους των ποσών αυτών, αφού αφαιρεθούν ανάλογα έξοδα λειτουργίας και τυχόν ζημιές στις χρήσεις που ήταν μέλος, όπως λεπτομερώς θα ορίζεται από τη σχετική αναλογιστική μελέτη.

Μέλος που για οποιοδήποτε λόγο διαγράφεται με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να προσφύγει στην πρώτη μετά τη διαγραφή του Γ.Σ. και να ζητήσει την ακύρωση της. Αν η Γ.Σ. ακυρώσει τη διαγραφή, θεωρείται πως ποτέ δεν έγινε. Το θέμα προτάσσεται της Ημερήσιας Διάταξης και σε περίπτωση ακύρωσης της απόφασης διαγραφής, το μέλος συμμετέχει στις-εργασίες της Γ.Σ. υπό τον όρο της οικονομικής του τακτοποίησης.

Άρθρο 7.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη του Ταμείου είναι υποχρεωμένα:

α) Να καταβάλλουν ανελλιπώς τη συνδρομή τους όπως αυτή καθορίζεται με το Καταστατικό αυτό ή με απόφαση της Γ.Σ. ή του Δ.Σ. και είτε είναι αυτή τακτική είτε έκτακτη.

β) Να παρακολουθούν από κοντά όλες τις δραστηριότητες του Ταμείου και να συμμετέχουν πρόθυμα και ενεργά σ' όλες τις προσπάθειες για την κατάκτηση και πραγμάτωση των σκοπών του.

γ) Να συμμορφώνονται στις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ. ακόμη και αν έχουν αντίθετη γνώμη, άποψη ή αντίρρηση σ' αυτές, και να ενημερώνουν το Δ.Σ. για οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με τους σκοπούς και τις δραστηριότητες του Ταμείου.

Άρθρο 8.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη του Ταμείου εφόσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα έχουν δικαίωμα:

α) Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με δικαίωμα λόγου και ελέγχου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης και ψήφου στις αποφάσεις που απαιτούν ψηφοφορία.

β) Να εκλέγουν και εκλέγονται σε όλα τα όργανα διοίκησης του Ταμείου, γ) Να ζητούν τη σύγκληση Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης κατά τους όρους και τις προϋποθέσεις του Καταστατικού.

δ) Να υποβάλλουν προβλήματα - αιτήματα τους στο Δ.Σ. για λύση ή ικανοποίηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 9.

Όργανα του Ταμείου είναι: α) Η Γενική Συνέλευση των μελών του β) Το Διοικητικό Συμβούλιο και γ) Η Ελεγκτική Επιτροπή.

Α΄- ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 10.

Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο όργανο του Ταμείου και έχει την τελική απόφαση για κάθε ζήτημα.

Ειδικότερα και ενδεικτικά:

1) Εγκρίνει ή καταψηφίζει τα πεπραγμένα και τον οικονομικό απολογισμό του Δ.Σ.

2) Αποφασίζει για την εγγραφή, διαγραφή και επανεγγραφή μελών όπου απαιτείται απόφασή της σύμφωνα με τους όρους του Καταστατικού και ανακηρύσσει τα επίτιμα/μέλη του Ταμείου.

3) Τροποποιεί το Καταστατικό και αποφασίζει για την διάλυση του Ταμείου.

4) Αποφασίζει για την αναπροσαρμογή των εισφορών, για επιβολή έκτακτων εισφορών, για τον τρόπο χορήγησης των παροχών στα μέλη του, και γενικά για κάθε θέμα που δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου, ακόμη κι'αν δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 11.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ Γ.Σ.

Η Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. τακτικά μεν μια φορά το χρόνο και έκτακτα κατά την κρίση του Δ.Σ. ή αν το ζητήσει με εγγραφή αίτησή του προς το Δ.Σ. το 1/10 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Στην τελευταία αυτή περίπτωση το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Γ.Σ. γιατί η άρνησή του ή η ολιγωρία του πάνω από 20 μέρες αποτελεί και σπουδαίο λόγο έκπτωσης του.

Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη τουλάχιστον 10 μέρες πριν από την καθορισμένη ημέρα πραγματοποίησης της Γ.Σ. και να αναγράφει οπωσδήποτε τα προς συζήτηση θέματα ως και τον τόπο και χρόνο πραγματοποίησής της.

Η Γ.Σ. δεν μπορεί να λάβει αποφάσεις για θέματα που δεν είναι γραμμένα στην Ημερήσια Διάταξη. Μόνο σε περίπτωση σύγκλησης έκτακτης και επείγουσας Γ.Σ. παρακάμπτονται κατά την κρίση του Δ.Σ. οι παραπάνω προθεσμίες.

Στην περίπτωση που τα μέλη ζητούν τη σύγκληση της Γ.Σ. είναι υποχρεωμένα να συμπεριλάβουν στην αίτηση προς το Δ.Σ. και τα προς συζήτηση θέματα.

Στις έκτακτες Γ.Σ. προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και αν αυτός κωλύεται, ο αντιπρόεδρος, ή Γραμματεία δε εξυπηρετείται από τα μέλη το Δ.Σ. Στις τακτικές όμως Γ.Σ., ή και τις έκτακτες εφόσον πρόκειται να συζητηθεί θέμα μομφής κατά του Δ.Σ., εκλέγεται ο Πρόεδρος της Γ.Σ. και δύο Γραμματείς για τήρηση των Πρακτικών.

Άρθρο 12.

ΑΠΑΡΤΙΑ

Η Γ.Σ. τακτική ή έκτακτη βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το 1/2 συν 1 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει απαρτία επαναλαμβάνεται μετά από 2-15 ημέρες και βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το 1/3 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Αν και τότε δεν υπάρξει απαρτία, επαναλαμβάνεται μετά 2-15 μέρες οπότε είναι αρκετή η παρουσία του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Στην επανάληψη της σύγκλησης δεν είναι απαραίτητη αποστολή νέας πρόσκλησης αλλά είναι δυνατή η μνεία στην αρχική πρόσκληση της ακριβούς μέρας και ώρας επανάληψης σε

περίπτωση μη ύπαρξης απαρτίας.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις Γ.Σ. και στις ψηφοφορίες με οποιοδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Άρθρο 13.

Στις Γ.Σ. δικαίωμα λόγου και ψήφου στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης έχουν μόνο τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Ταμείου.

Με απόφαση της Γ.Σ. μπορεί να δοθεί ο λόγος σε πρόσωπα μη μέλη, αλλά ειδικής κατάρτισης αν κριθεί αναγκαίο να φωτιστεί η Συνέλευση σε συγκεκριμένο θέμα της Ημερήσιας Διάταξης.

Άρθρο 14.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Οι αποφάσεις των Γ.Σ. παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία (1/2 συν 1) των παρόντων μελών και είναι άκυρες αν η Συνέλευση δεν έχει απαρτία κατά τη στιγμή της ψηφοφορίας. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις της τρίτης επαναληπτικής Γ.Σ. κατά το άρθρο 12 και της διάλυσης του Ταμείου ή τροποποίησης του Καταστατικού, οπότε απαιτείται η πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων μελών.

Η Γ.Σ. αποφασίζει πάντοτε με ψηφοφορία και ποτέ δια βοής.

Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία που αναφέρεται σε θέματα εμπιστοσύνης προς την Διοίκηση και προσωπικά ζητήματα. Σε κάθε άλλη περίπτωση η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού, εκτός .αν η Γ.Σ. αποφασίσει διαφορετικά ανάλογα με την περίπτωση.

Άρθρο 15.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΤΗ Γ.Σ.

Μετά τη συγκέντρωση των μελών στο χώρο της Τακτικής Γ.Σ. και τη διαπίστωση της απαρτίας, ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. (αν-κωλύεται ο Πρόεδρος) καλεί τη Γ.Σ. να προτείνει και εκλέξει τον Πρόεδρο και τους δύο Γραμματείς. Ο Πρόεδρος αναλαμβάνει τη διεύθυνση των εργασιών της Γ.Σ. δίδει (και αφαιρεί) το λόγο στους ομιλητές και θέτει τα θέματα σε ψηφοφορία.

Οι Γραμματείς τηρούν τα πρακτικά της Γ.Σ. τα οποία και προσυπογράφουν μαζί με τον Πρόεδρο.

Β' - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 16.

Το Ταμείο διοικείται από 9/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, του οποίου τα μέλη του εκλέγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής όπως αυτό περιγράφεται στο Ν. 1264/82, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά, από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Ταμείου. Η ψηφοφορία θα είναι ενιαία, θα υπάρχουν όμως τέσσερις (4) κατηγορίες ψηφοδελτίων που θα αντιστοιχούν στους τέσσερις (4) κλάδους που υπηρετούν στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής. Δηλαδή, του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΔΕΠ), του Διοικητικού προσωπικού (ΔΠ), του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΠ) και του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ). Οι ψηφοφόροι έχουν δικαίωμα δύο σταυρών προτίμησης σε κάθε κατηγορία ψηφοδελτίων. Η εκλογή των μελών του Δ.Σ. θα γίνεται ως εξής: Ως πρώτο μέλος θα εκλέγεται ο πλειοψηφών υποψήφιος ανεξαρτήτως κατηγορίας ψηφοδελτίων, ενώ ανά δύο θα εκλέγονται από τις τέσσερις κατηγορίες ψηφοδελτίων (Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού, Διοικητικού Προσωπικού, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού). Η διάρκεια της θητείας των μελών του Δ.Σ. θα είναι για δύο (2) χρόνια. Απαραίτητη προϋπόθεση για να εκλεγεί κάποιος μέλος του Δ.Σ. είναι να είναι και μέλος του Ταμείου, οικονομικά τακτοποιημένο

Άρθρο 17.

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ Δ.Σ.

1) Το Δ.Σ. του Ταμείου απαρτίζεται από τους α) Πρόεδρο, β) Αντιπρόεδρο, γ) Γεν. Γραμματέα, δ) Ειδικό Γραμματέα, ε) Ταμιά και στ) τέσσερα (4) απλά μέλη.

2) Η συγκρότηση σε Σώμα γίνεται με μυστική ψηφοφορία στην πρώτη συνεδρίαση που συγκαλείται γι' αυτό το σκοπό, μέσα σε πέντε μέρες από την εκλογή του από το Σύμβουλο που πήρε τους περισσότερους ψήφους απ' όλους του υποψήφιους οποιουδήποτε Κλάδου. Αν αυτός αμελήσει η σύγκληση γίνεται με πρωτοβουλία οποιουδήποτε άλλου Συμβούλου. Για την εκλογή στις παραπάνω θέσεις αρκεί η σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών, και η εκλογή είναι υποχρεωτική για τον εκλεγέντα, η μη αποδοχή δε του αξιώματος θεωρείται και αυτόματη παραίτηση από μέλος του Δ.Σ., οπότε και καλείται ο αντίστοιχος αναπληρωματικός του για να καταλάβει τη θέση του ως συμβούλου, οπότε και γίνεται εκ νέου εκλογή για το αξίωμα

που δεν έγινε η αποδοχή.

Αν δεν επιτευχθεί η συγκρότηση κατά την πρώτη συνεδρίαση, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται σε άλλες συνεδριάσεις που κάθε φορά αποφασίζονται από τα μέλη, σε καμία όμως περίπτωση η εκκρεμότητα δεν μπορεί να διαρκέσει πάνω από δεκαπέντε (15) μέρες από την πρώτη συνεδρίαση. Αν τα μέλη δεν μπορέσουν τελικά να καταδείξουν τα αξιώματα, τότε χάνουν άνευ άλλου τινός την ιδιότητα του μέλους του Δ.Σ. διατηρούν δε μόνο το δικαίωμα να προκαλέσουν την εκλογή άλλων μελών για το Δ.Σ..

Κατά τη διάρκεια όλης της παραπάνω εκκρεμότητας και μόνο κατ' αυτή (σε καμία άλλη περίπτωση), το παλαιό Δ.Σ. συνεχίζει την παραμονή του στη διοίκηση του Ταμείου, αρκούμενο όμως μόνο σε τελείως αναγκαίες πράξεις διοίκησης και εκπροσώπησης του Ταμείου σε τυχόν εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις.

Άρθρο 18.

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Μετά τη συγκρότηση σε Σώμα του νέου Δ.Σ. γίνεται παράδοση Διοίκησης από το παλαιό Δ.Σ. και υπογράφεται σχετικό πρωτόκολλο για την παράδοση του Ταμείου, των βιβλίων και του υλικού του Ταμείου από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία του απερχόμενου και του νέου Δ.Σ.

Άρθρο 19

ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ - ΑΠΑΡΤΙΑ - ΛΗΨΗ ΑΠΟΒΑΣΕΩΝ

1) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν με έγγραφη αίτηση τρία τουλάχιστον μέλη του. Αν αρνηθεί ο Πρόεδρος ή αναβάλει την έκτακτη σύγκληση του Δ.Σ. περισσότερο από πέντε μέρες τότε καλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση.

2) Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, αφού λάβουν υπόψη τους συμβουλευτικά τις απόψεις των υπόλοιπων μελών του Δ.Σ.. Σε περίπτωση που 3 τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. ζητήσουν εγγράφως την εγγραφή θέματος στην ημερήσια διάταξη, ο Πρόεδρος είναι υποχρεωμένος να το συμπεριλάβει σ' αυτή. Η ανακοίνωση της Ημερήσιας Διάταξης και η πρόσκληση των μελών γίνεται τουλάχιστον δύο μέρες πριν από τη συνεδρίαση. Στις έκτακτες όταν

πρόκειται για επείγοντα θέματα, -η πρόσκληση των μελών γίνεται τηλεφωνικά, ή με όποιο άλλο πρόσφορο μέσο.

3) Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκεται η πλειοψηφία των μελών του και απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος, και οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία επικρατεί η άποψη υπέρ της οποίας ψήφισε ο Πρόεδρος ενώ σε μυστική ψηφοφορία αυτή επαναλαμβάνεται τρεις (3) φορές κι αν δεν υπάρξει πλειοψηφία τελικά δεν λαμβάνεται απόφαση για το θέμα αυτό το οποίο έρχεται ξανά για να συζητηθεί σε άλλη συνεδρίαση.

4) Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις, χάνει το αξίωμά του και αντικαθίσταται από το πρώτο στη σειρά αναπληρωματικό μέλος του ίδιου ψηφοδελτίου.

5) Σ' όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τακτικές και έκτακτες, τηρούνται πρακτικά στο ειδικό βιβλίο, τα οποία υπογράφονται την ημέρα της συνεδρίασεως ή το αργότερο πριν από την επόμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 20.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες και υποχρεώσεις:

1) Προβαίνει σε οποιαδήποτε νόμιμη ενέργεια που συμβάλλει στην υλοποίηση των καταστατικών σκοπών του Ταμείου και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

2) Παρέχει στα μέλη του Ταμείου κάθε πληροφορία που ζητούν και αλληλογραφεί μαζί τους.

3) Συγκροτεί Επιτροπές από μέλη του Ταμείου για την μελέτη και προώθηση διαφόρων θεμάτων.

4) Προβαίνει στις αναγκαίες δαπάνες για τη λειτουργία του Ταμείου.

5) Εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Εγγράφει ή διαγράφει μέλη πάντα μέσα στα Καταστατικά πλαίσια.

6) Εγγράφει ή διαγράφει μέλη πάντα μέσα στα Καταστατικά πλαίσια.

7) Προτείνει την αύξηση ή μείωση των συνδρομών των μελών και φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξή τους.

8) Συνεργάζεται με τη Διοίκηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, άλλα αντίστοιχα Ταμεία, με το Δημόσιο, την Τ.Α., άλλους φορείς συνδικαλιστικούς ή κοινωνικούς για την πραγμάτωση των σκοπών του Ταμείου.

9) Διαχειρίζεται την περιουσία γενικών του Ταμείου και προβαίνει σε όλες τις πράξεις που είναι αναγκαίες για τη σωστή λειτουργία του.

10) Προσλαμβάνει ή απολύει αναλόγως το μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό του Ταμείου και τους ειδικούς συνεργάτες (επιστημονικούς ή μη), καθορίζει την τυχόν αντιμισθία των μελών του Δ.Σ. (εφόσον η Γ.Σ. αποφασίσει για τη λήψη τέτοιας αντιμισθίας), και την αμοιβή του παραπάνω προσωπικού του Ταμείου.

11) Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εγκρίνει τις αναγκαίες αναμορφώσεις του.

12) Γενικά προβαίνει σε κάθε νόμιμη και καταστατική ενέργεια για την πραγμάτωση των σκοπών του Ταμείου και την υλοποίηση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων.

Άρθρο 21.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1) Σε περίπτωση που μέλος του Δ.Σ. πεθάνει, παραιτηθεί ή διαγραφεί αναπληρώνεται από το πρώτο στη σειρά μέλος του αντίστοιχου ψηφοδελτίου. Σε περίπτωση μεμονωμένων υποψηφίων ή συνδυασμών που δεν έχουν αναπληρωματικούς, η αναπλήρωση γίνεται από το ψηφοδέλτιο που πλειοψήφησε.

2) Σε περίπτωση που παραιτηθούν μέλη ενός ή περισσότερων συνδυασμών και δεν υπάρχουν αναπληρωματικά ή τα υπάρχοντα αρνούνται την αναπλήρωση, τότε αυτή γίνεται από τους αναπληρωματικούς των άλλων συνδυασμών, ανάλογα με τη δύναμή τους σε έδρες.

3) Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο αποχωρεί από το Δ.Σ. μέλος του Προεδρείου, εκτός του Προέδρου, γίνεται ανασύνθεση με μυστική ψηφοφορία σε όλες τις θέσεις εκτός του Προέδρου.

4) Αν αποχωρήσει ο Πρόεδρος, τότε γίνεται γενική ανασύνθεση.

5) Κάθε παραίτηση μέλους του Δ.Σ. υποβάλλεται έγγραφα και θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή αν σε 15 μέρες δεν αποφασίζει το Δ.Σ. για την αποδοχή ή όχι της παραίτησης.

6) Σε περίπτωση που παραιτούνται ή εκπίπτουν 4 μέλη και δεν υπάρχουν ισάριθμα αναπληρωματικά να τα αναπληρώσουν, τότε τα μέλη του Δ.Σ. που απομένουν προκαλούν την εκλογή μέσα σε 15 μέρες νέων μελών του Δ.Σ. Στο ενδιάμεσο διάστημα τα μέλη του Δ.Σ. που απομένουν περιορίζονται σε εντελώς

απαραίτητες πράξεις και ενέργειες διοίκησης.

Άρθρο 22.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1) Ο Πρόεδρος προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Δ.Σ., φροντίζει για υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ., εκπροσωπεί το Ταμείο ενώπιον παντός δικαστηρίου και σ' όλες τις σχέσεις του με τρίτους, είτε πρόσωπα, είτε οργανώσεις επαγγελματικές, επιστημονικές, εκπαιδευτικές, υπηρεσιακές, διοικητικές κλπ., αυτοπροσώπως ή με πληρεξούσιο.

2) Εκπροσωπεί το Ταμείο στις παραστάσεις και επαφές με πολιτικούς, πνευματικούς, δημοσιογραφικούς, συνδικαλιστικούς, κυβερνητικούς και υπηρεσιακούς παράγοντες.

3) Συνυπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα όλα τα έγγραφα και με τον Ταμία τα οικονομικά. Ο Πρόεδρος δύναται να ζητήσει από την Τράπεζα στην οποία τηρείται ο λογαριασμός του Ταμείου την έκδοση βιβλιαρίου επιταγών. Εκδιδόμενες επιταγές πληρωμής συνυπογράφονται, υποχρεωτικώς, από τον Πρόεδρο και τον Ταμία.

4) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε συνεδριάσεις τακτικές ή έκτακτες και διευθύνει τις συζητήσεις.

Άρθρο 23.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, σ' όλες του τις αρμοδιότητες.

2) Μπορεί να αναπληρώνει τον Πρόεδρο μόνιμα ή για ορισμένο χρόνο σε ειδικά καθήκοντα του Προέδρου που μπορεί να του αναθέτει αυτός με απόφασή του, που καταχωρίζεται στα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

Άρθρο 24.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία, φυλάσσει το αρχείο και τη σφραγίδα και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα και συντάσσει τα πρακτικά των

Συνεδριάσεων του Δ.Σ. κα των εκτάκτων Γεν. Συνελεύσεων και τηρεί βιβλίο μητρώου μελών του Ταμείου. Το Γεν. Γραμματέα, όταν απουσιάζει αναπληρώνει ο Ειδικός Γραμματέας.

Άρθρο 25.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Ειδικός Γραμματέας βοηθά στο έργο του το Γεν. Γραμματέα, τον αναπληρώνει κατά την απουσία, του και μπορεί να ασκεί και επιπρόσθετα καθήκοντα που με συγκεκριμένη έγγραφη πράξη μπορεί να του εκχωρεί το Δ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Γεν. Γραμματέα.

Άρθρο 26.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΑΜΙΑ

Έχει την εποπτεία, επιμέλεια και ευθύνη των οικονομικών του Ταμείου, εισπράττει τη συνδρομή των μελών και κάθε άλλη εισφορά, διατηρεί τα διαχειριστικά βιβλία, υπογράφει με τον Πρόεδρο τα έγγραφα οικονομικής διαχείρισης, εισηγείται στο Δ.Σ. στο τέλος κάθε μήνα την, έγκριση των γενομένων δαπανών, αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Συλλόγου και εκτελεί πληρωμές από τον τραπεζικό λογαριασμό του Ταμείου εκδίδοντας επιταγές που συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ., ενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό του Ταμείου.

Γ'- ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Άρθρο 27

Η Ε.Ε. αποτελείται από τέσσερα (4) μέλη με αντίστοιχα αναπληρωματικά, εκλέγεται όπως ακριβώς και το Δ.Σ., με ίδια με αυτό θητεία και μάλιστα ένα από κάθε Κλάδο (ΔΕΠ, ΔΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ), έχει δε σαν έργο τον έλεγχο των πράξεων της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. και είναι υποχρεωμένη να υποβάλλει στην ετήσια τακτική Γ.Σ. λεπτομερή έκθεση των οικονομικών πεπραγμένων της διοίκησης του Ταμείου, που καταχωρείται στα Πρακτικά. Η αναπλήρωση των μελών της Ε.Ε. γίνεται από τον αναπληρωματικό του ψηφοδελτίου του συνδυασμού του μέλους που αναπληρώνεται. Η Ε.Ε. συνέρχεται σε Σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών της Πρόεδρο και Γραμματέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΑΜΕΙΟΥ

Άρθρο 28.

Το καταστατικό του Ταμείου μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με απόφαση της Γ.Σ. που βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτή το 1/2 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων.

Άρθρο 29.

Η διάλυση του Ταμείου αποφασίζεται μόνο από Γ.Σ. που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό η οποία και βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται σ' αυτήν το 1/2 τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων. Η ίδια Γ.Σ. αποφασίζει και για την τύχη της περιουσίας του Ταμείου.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Άρθρο 30.

Η σφραγίδα του Ταμείου είναι στρογγυλή και φέρει κυκλικά την επωνυμία του και στο κέντρο τη χρονολογία της ίδρυσης του, ή και όποια τυχόν άλλη απεικόνιση που θα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 31.

Ότι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό ρυθμίζεται από τις διατάξεις των νόμων γενικώς περί σωματείων και αλληλοβοηθητικών ταμείων, και τις αποφάσεις των Γ.Σ. και του Δ.Σ.

Άρθρο 32.

Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από 32 άρθρα, και προήλθε από τροποποίηση του Ιδρυτικού Καταστατικού του Σωματείου. Αφού αναγνώστηκε στην συνεδρίαση της επαναληπτικής Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου την Πέμπτη 28 Ιουνίου 2018, εγκρίθηκε στο σύνολό του με την ψήφο των παριστάμενων μελών και κυρώθηκε με την υπογραφή τους. Αρχίζει δε να ισχύει από την ημέρα που θα εγκριθεί από το αρμόδιο Δικαστήριο.

Αθήνα, 28/06/2018

Ο Πρόεδρος

Ο Γραμματέας

